



**Matěřská škola speciální, Základní škola
speciální a Praktická škola Elpis Brno,
příspěvková organizace**

Koperníkova 803/2, 615 00 Brno, IČ: 62160095
www.skolaelpis.cz tel. 545245630 e-mail: elpis@telecom.cz
držitel certifikátu dle ČSN EN ISO 9001:2009

VNITŘNÍ ŘÁD **Internátu**

Číslo dokumentu : C007/010915

Počet stran : 3

Počet příloh : 0

Na základě ustanovení písmene a) odst. 1 § 165 a § 30 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) v platném znění a vyhlášky č. 108/2005 Sb. o školských výchovných a ubytovacích zařízeních v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tento dokument.

Internátní zařízení poskytuje žákům, kromě vzdělávání, celodenní výchovu, ubytování a stravování. Snahou kolektivu je vytvořit žákům domov rodinného typu. Žáci se spolupodílejí na udržování pořádku v zařízení, jsou vedeny k běžným domácím pracím. Mají možnost přinést si z domova oblíbené hračky, či jiný předmět, který jim připomíná rodinu.

1. Přijímání a pobyt žáků a dětí na internátě

K internátnímu pobytu jsou přijímány žáci rozhodnutím ředitelky dle potřeb rodičů nebo na doporučení odboru sociální péče na základě závazné přihlášky. Prioritu v přijetí mají žáci z jiných okresů než Brno - město.

Pokud kapacita internátu nestačí pokrýt zájemce z řad dojíždějících, musí žáci z okresu Brno - město přejít na celodenní pobyt.

Žáci jsou rozděleni do výchovných skupin. Každou skupinu vede jeden vychovatel, který zodpovídá za kvalitu výchovného procesu, skladbu odpoledních činností a vedení povinné školní dokumentace. Dle jeho pokynů pracuje ve výchovné skupině asistent pedagoga.

2. Provoz internátu

Provoz internátu je od pondělí 7,00 hod do pátku 16,00 hod. Nástup na internát je v pondělí mezi 7,00 - 8,00 hod ranní. Rodič žáka ubytuje. Možnost přístupu na pokoje žáků mají rodiče při předávání nebo přebírání žáků, např. kvůli kontrole jejich osobních věcí apod.

Po ubytování jsou žáci předáni pedagogickému pracovníkovi. Rodiče jsou povinni pedagogického pracovníka informovat o zdravotním stavu žáka (drobné úrazy z domácího prostředí, zdravotní problémy o víkendu) a předat mu předepsané medikamenty s doporučením lékaře. Zjevně nemocný žák nemůže být přijat do školy ani na internát. Podávání léků během pobytu na internátu zabezpečují pověřeni učitelé a vychovatelé.

Provoz internátu končí v pátek v 16 hodin. Při předávání žáků jsou rodiče informováni o průběhu pobytu žáka na internátě.

Den před prázdninami, jejichž termíny jsou stanoveny Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ve směrnicích o organizaci školního roku, si musí rodiče žáky vyzvednout do 18.00 hodin.

3. Povinnosti rodičů

Povinností rodičů je dát žákům dostatek oblečení a předepsaných medikamentů k týdennímu pobytu. Dávkování léků musí potvrdit lékař. Všechny věci musí být podepsané a uloženy na vyhrazených místech. Pokud tak rodiče neučiní, zařízení neručí za záměnu popřípadě ztrátu. Stejně tak neručí za ztrátu šperků a cenností.

V případě onemocnění žáka jsou rodiče vyrozuměni telefonicky a povinni odvést žáka do domácího léčení, a to v co možná nejkratší době.

4. Organizace dne

7,00 - 7,30 budíček, ranní hygiena, cvičení, úklid pokojů
7,30 - 8,00 příprava snídaně, snídaně, úklid po snídani
8,00 - 11,30 nástup do školy, výuka
11,30 - 12,30 příprava na oběd, oběd, úklid po obědě
12,30 - 13,00 relaxace, polohování, odpočinkové činnosti
13,00 - 14,30 odpočinkové a rekreační činnosti
14,30 - 15,00 hygiena, příprava na svačinu, svačina
15,00 - 17,15 zájmové činnosti jednotlivých výchovných skupin
17,15 - 17,30 hygiena před večeří
17,30 - 18,00 večeře, úklid (18,00 - 18,30 večeře starších žáků)
18,00 - 19,15 večerní hygiena
19,15 - 21,00 klidové činnosti, ukládání ke spánku (pohádky, zpívání)
21,00 - 6,45 noční klid

Rekreační a odpočinkové činnosti

Hra - námětová, konstruktivní, pohybová, manipulační

Sport - rozvoj pohybových aktivit vzhledem k individualitě žáků, závody, soutěže, olympiády, základy turistiky

Relaxace - odpočinek v místnosti k tomu určené (na pokojích, relax. místnost)

Estetika

- rozvoj výtvarných a hudebních dovedností
- četba knih
- dramatizace

Příroda - učit žáky lásce k přírodě, pobytu v ní, vycházky do okolí, výlety, péče o květiny ve škole, práce na školní zahradě

Společensko- vědní

- pozdravy a adekvátní společenské chování ve společenských zařízeních cestování v dopravních prostředcích
- vytvářet kamarádské prostředí, pocit bezpečí, pomoc jeden druhému

Základy sebeobsluhy, hygienické návyky - stolování, oblékání, domácí práce, úklid

Žáci se mohou účastnit činnosti zájmových kroužků.

Příprava na vyučování. Dle pokynů třídních učitelek, plnění individuálních úkolů.

5. Návštěvy žáků

Rodiče mají kdykoliv v odpoledních hodinách možnost navštívit své dítě. Mohou s dítětem po dohodě s vychovatelem opustit areál. Po tuto dobu zodpovídají za dítě rodiče.

6. Financování provozu internátu

Internátní zařízení poskytuje žákům, kromě vzdělávání, celodenní výchovu, ubytování a stravování. Rodiče žáků přispívají příspěvkem na úhradu nákladů spojených s hmotnou péčí v internátě.

Poplatek za internát se platí zálohově vždy do 5. dne v měsíci u hospodárky školy. Vyúčtování příspěvku je prováděno v měsíci červnu.

Na základě vyhlášky č.108/2005 Sb. § 9 rodiče přispívají zálohově na ubytování, a to do 5.dne na běžný měsíc:

- úplata za ubytování žáka přípravného stupně základní školy speciální a žáka plnění povinnou školní docházkou na 1 kalendářní měsíc za 1 lůžko činí 500 Kč

- úplata za ubytování žáka praktické školy jednoleté, který neplní povinnou školní docházkou na 1 kalendářní měsíc za 1 lůžko činí 1600 Kč

- výše úplaty se stanoví úměrně k počtu dnů v kalendářním měsíci, po které je žák ubytován

- od úplaty je osvobozen:

a) žák, pokud je společně posuzovanou osobou pro nárok na sociální příplatek, který podle zvláštního právního předpisu (§ 20 odst.1 zákona č.117/1995Sb.) pobírá zákonný zástupce nebo jiná oprávněná osoba

b) žák, pokud má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte v pěstounské péči podle zvláštního právního předpisu (§ 37 – 39 a § 43 zákona č.117/1995 Sb.) a tento příspěvek nebo jeho část je vyplácena pokud skutečnosti uvedené v písmenu a) nebo vyplácení příspěvku v písmenu b) prokáží zákonní zástupci potvrzením ředitele školy, jsou od úplaty osvobozeni

Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice jsou statutárním orgánem školy pověřeni vedoucí pracovníci.
2. O kontrolách provádí písemné záznamy.
3. Zrušuje se předchozí znění této směrnice ze dne 31.8.2010. Uložení směrnice v archívu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.
4. Směrnice nabývá účinnosti dnem 1.9.2015

PaedDr. Věra Havlíčková
ředitelka školy