



**Mateřská škola speciální, základní škola
speciální a praktická škola Elpis Brno,
příspěvková organizace**

Koperníkova 803/2, 615 00 Brno, IČ: 62160095
www.skolaelpis.cz tel.: 545245630 e-mail: elpis@telecom.cz
držitel certifikátu dle ČSN EN ISO 9001:2009

ŠKOLNÍ ŘÁD
praktické školy jednoleté

Číslo dokumentu : C005/010917

Počet stran : 8

Počet příloh : 1

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tento dokument. Dokument je součástí organizačního řádu školy.

Pravidla se nevztahují jen na pedagogické pracovníky, ale na všechny zaměstnance.

Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky,

upravuje §30 odst.1 písm. a) školského zákona

Ústava ČR zaručuje právo na vzdělání všem bez rozdílu podle zákona 561/2004 Sb., (školský zákon) i dětem s těžkým mentálním postižením, dětem s více vadami, s pohybovým postižením, s autismem, u kterých jsou patrné předpoklady rozvoje rozumových schopností.

Práva žáků a zákonných zástupců

„Mají právo

- *na vzdělávání a školské služby dle zákona 561/2004 Sb. (školský zákon)*
- *na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání*
- *volit a být voleni do školské rady*
- *vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje*
- *na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání – školský zákon § 21“*

Žák má právo užívat zařízení školy, pomůcky, učebnice, je povinen řídit se pokyny učitelů a asistentů a dbát, aby zařízení a pomůcky se nepoškodily.

Mají právo na ochranu před sociálně patologickými jevy, jakoukoliv formou diskriminace, nepřátelství a násilí. Mají právo na vzdělání a svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, mají právo být seznámeni se všemi předpisy se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve škole.

Rodiče mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání, na informace o škole podle zákona č.106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím, nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy, vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání žáků, na poradenskou pomoc – to znamená, že :

- spolupracují s třídní učitelkou, vychovatelkou – společně konzultují potřebné poznatky, cíle výchovy a vzdělávání, spoluvytvářejí individuální a tématické plány, sdělují své názory na projednávaná témata a těm je věnována odpovídající pozornost
- mohou využívat poradenskou pomoc jak ve škole, tak v SPC - psycholog
- účastní se třídních schůzek, setkání rodičů, kulturních a sportovních akcí, využívají informační systém (nástěnky, konzultace...)
- mohou navštívit školu ještě před nástupem žáka, shlédnout vyučovací proces, kdykoliv po dohodě s učitelkou
- mají právo volit a být voleni do školské rady a tím ovlivňovat celý chod zařízení
- navrhopvat další možnosti práce ve škole, vznášet podněty a připomínky

Povinnosti žáků a zákonných zástupců

„Žáci jsou povinni

- *řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat*
- *dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni*
- *plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy*

Zákonní zástupci jsou povinni

- *zajistit, aby žák docházel řádně do školy*
- *na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka*
- *informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání*
- *dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování*
- *oznamovat škole údaje pro školní matriku a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích“ – školský zákon § 22“*

Rodičům žáků praktické školy jednoleté je doporučeno dbát o pravidelnou docházku do školy. Rodiče jsou povinni vybavit žáka základními školními pomůckami a kompenzačními pomůckami dle domluvy s třídní učitelkou.

Žáci chodí do školy pravidelně, vhodně a čistě upraveni a oblečení. Rodiče je přivádějí včas podle pokynu učitelky nebo 15 min před zahájením výuky.

Žáci nenosí do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Škola nezodpovídá za cenné předměty, včetně mobilních telefonů, šperků, peněžních hotovostí.

Žáci praktické školy jednoleté jsou povinni doložit důvody nepřítomnosti ve vyučování nejpozději do třech kalendářních dnů od počátku jejich nepřítomnosti.

Má-li třídní učitelka podezření na neomluvenou absenci, je oprávněna vyžadovat od rodičů lékařské potvrzení.

Povinností rodičů je osobně se účastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání jejich dítěte, na vyzvání ředitelky školy, oznamovat škole údaje pro vedení školní matriky.

Vzhledem k postižení žáků jsou rodiče povinni informovat třídní učitelku nebo vychovatelku o změnách ve zdravotním stavu žáků, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které mají vliv na zdraví žáka. Povinností rodičů je udržovat invalidní vozík v dobrém technickém stavu a vybavit jej popruhy. Po celý školní rok kontrolovat stav vozíku. Rodiče zodpovídají za jeho bezpečný provoz.

Rodiče písemně pověří učitelku nebo vychovatelku, aby mohla žákům podávat léky, seznámí je se způsobem a dobou podávání.

Zvláště hrubé a opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školského zařízení nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností. Dopustí-li se žák tohoto jednání, oznámí ředitelka školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně - právní ochrany dětí. Ředitelka školského zařízení může v případě závažného zaviněného porušení povinností rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školského zařízení.

Mateřská škola speciální, základní škola speciální a praktická škola Elpis Brno, příspěvková organizace zabezpečuje výchovu a vzdělání pro děti s kombinovaným postižením od tří let věku.

Její součástí je :

1. mateřská škola speciální
2. základní škola speciální
3. praktická škola jednoletá
4. školní družina
5. internát
6. školní jídelna

Přijímání žáků

Žáci praktické školy jednoleté jsou přijímáni na základě přijímacího řízení. Termín přijímání přihlášek bývá předem oznámen.

Do praktické školy jednoleté žáci nastupují k 1.9. příslušného roku, v závažných případech (přeřazení z jiné školy, stěhování atd.) lze přijímat žáky i během roku, pokud stačí kapacita školy.

V průběhu středního vzdělávání se žákovi umožňuje přestup do jiné střední školy, přerušování vzdělávání, opakování ročníku a uznání předchozího vzdělání, a to na základě písemné žádosti ředitele školy.

Žák může zanechat vzdělávání na základě písemného sdělení ředitele školy. Součástí sdělení nezletilého žáka je souhlas jeho zákonných zástupců. Žák přestává být žákem střední školy dnem následujícím po dni doručení tohoto sdělení ředitele školy, popřípadě dnem uvedeným ve sdělení o zanechání vzdělávání.

Žák, který neprospěl a nebylo mu povoleno opakování ročníku, přestává být žákem školy posledním dnem příslušného školního roku nebo po tomto dni dnem následujícím po dni, kdy nevykonal opravňující zkoušku, anebo dne následujícím po nabytí právní moci rozhodnutí o nepovolení opakování ročníku.

Provoz školy

Praktická škola jednoletá

Výuka ve škole začíná v pracovní dny v 8,00 hod a probíhá dle rozvrhu. Výchovně vzdělávací proces je veden podle školního vzdělávacího programu „Škola pro život“ – určený pro praktickou školu jednoletou – č.j. 150/2012 ze dne 20.6.2012.

Za plnění školní docházky zodpovídají rodiče žáků nebo jejich zákonní zástupci. Povinností rodičů žáků s denní docházkou je respektovat provozní dobu a zajistit včasný nástup žáka do vyučování. Pokud žák není ubytován na internátě je povinností rodičů si žáka vyzvednout ihned po skončení vyučování, pokud se stravuje, tak po obědě.

Výchovně-vzdělávací proces se uskutečňuje individuálně na základě individuálních a tématických plánů. Na jejich tvorbě se podílí společně kolektiv pedagogů, rodiče a psycholog. Rodiče zodpovídají za přípravu žáka do vyučování a vybavení žáka základními školními pomůckami dle pokynů třídní učitelky.

V praktické škole jednoleté jsou přestávky dle rozvrhu, které slouží k relaxaci. Dozor nad žáky v této době vykonávají asistenti pedagoga. Pod jejich dozorem se mohou žáci pohybovat volně po budově i zahradě školy. O výsledcích vzdělávacího procesu se mohou rodiče informovat formou individuálních pohovorů s třídní učitelkou kdykoliv mimo vyučovací dobu a na třídních schůzkách. Po dohodě s třídní učitelkou mají rodiče možnost navštívit výuku ve třídě.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Hodnocení a klasifikace probíhá ve smyslu pozitivní motivace žáků i rodičů. Podporuje rozvoj žáka a zohledňuje stupeň postižení žáka i jeho individuální zvláštnosti. Hodnocení žáků praktické školy jednoleté je uvedeno v příloze č. 1,

Vysvědčení za 1. pololetí odevzdají rodiče do tří dnů od vydání třídní učitelce.

Žáci ukončí studium v Praktické škole jednoleté složením závěrečné zkoušky.

Psychologická péče

Psycholog SPC Sekaninova, SPC Ibsenova, SPC Štolcova, SPC Kociánka provádí vyšetřování žáků průběžně dle potřeby a se souhlasem rodičů.

Příchod a odchod dětí do zařízení

Rodiče přivádějí žáky do zařízení dle rozvrhu, zpravidla v 7,45 hod. Rodiče přivedou žáky do šaten, převléknou a předají vychovatele nebo asistentce pedagoga. Žáky, kteří jsou ubytovaní na internátě, rodiče ubytují a předají asistentce pedagoga. Viditelně nemocní žáci nemohou být na internát ani do školy přijati. Povinností rodičů je předat léky vychovatele s potvrzením příslušného lékaře o medikaci a informovat o všech závažných změnách ve zdravotním stavu žáka.

Po skončení vyučování odchází žáci domů (kteří nenavštěvují výchovnou skupinu internátu). Asistenti pedagoga po obědě předávají žáky, navštěvující výchovnou skupinu internátu, vychovatele.

Povinností rodičů je uvedenou dobu provozu dodržovat a předávat i přebírat žáky osobně s kompetentní osobou. Školní družinu nenavštěvují studenti zařazení do Praktické školy jednoleté.

Styk rodičů s učitelkami a ředitelkou školy

S učitelkou se mohou rodiče setkat každý den před vyučováním (do 8,00 hod) nebo po skončení vyučování.

Konzultace s rodiči v době výuky nejsou možné. Konzultaci závažnějšího charakteru si mohou rodiče předem domluvit s učitelkou kdykoliv v odpoledních hodinách.

S ředitelkou školy mohou rodiče hovořit každé pondělí 7,30 – 8,00 hod na pracovišti Koperníkova nebo kdykoliv po předchozí domluvě

Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole (§30 odst. 1 písm. a) školského zákona)

Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole (nejen s pedagogickými pracovníky)

Pravidla vycházejí ze zásady **vzájemné úcty, respektu**, názorové snášenlivosti, solidarity a **důstojnosti** všech účastníků vzdělávání (§ 2 odst. 1 písm. c) školského zákona).

Zaměstnanci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.

Všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím, Zneužíváním a předcházet všem formám rizikového chování. Budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nebudou se vměšovat do jejich soukromí a jejich korespondence. Budou žáky chránit před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se se všemi orgány na pomoc dítěti. Speciální pozornost budeme věnovat ochraně před návykovými látkami.

Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost,...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí se zákonem č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů. (Pracovníci jsou povinni zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáka a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení, s nimiž přišel do styku.)

Vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka

Zaměstnanci školy

Všichni zaměstnanci školského zařízení ve své činnosti s žáky důsledně uplatňují zásady výchovy k toleranci, vzájemnému soužití lidí různých národností, náboženství a kultur a respektování odlišností jednotlivých etnických skupin v souladu se zásadami a cíli vzdělávání. Zaměstnanci svým přístupem k výchově a vzdělávání vytváří pozitivní a bezpečné klima.

Dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy, pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.

Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření nebo ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v dokumentaci tyto údaje : rodné číslo, adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, adresu a jméno ošetřujícího lékaře, zdravotní pojišťovnu.

Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitelka školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, popř. vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění formulářů zajišťuje ten pracovník, který byl svědkem úrazu nebo který se o úrazu dověděl první.

Spolupracují s rodiči žáků, informují je na třídních schůzkách, popř. na individuálně dohodnuté schůzce o prospěchu a chování žáka, písemně informují rodiče v případech, kdy je to v zájmu výchovy a vzdělání nutné anebo je to stanoveno jinými předpisy.

Do školy přicházejí nejméně 15 min před zahájením vyučování a výchovné činnosti.

Nemůže-li se pracovník dostavit do zaměstnání, je povinen neprodleně to oznámit vedení školy.

Zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená, zabezpečená proti krádeži.

Po skončení vyučování překontrolují pořádek ve třídě, uzavření oken. Učitel odchází ze třídy poslední, uzamyká ji nebo kontroluje uzamčení.

Plní příkazy ředitelky školy a zástupce ředitelky. Mají právo na objektivní hodnocení pedagogické činnosti.

Pedagogičtí pracovníci mají právo na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole.

Dodržují pracovní kázeň a plně využívají pracovní dobu.

Chrání majetek školy, řádně zachází s inventářem školy.

Respektují výše uvedený režim školy.

Připravují se na vyučování a výchovnou činnost, včetně pomůcek, práce s didaktickou technikou, mají právo na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení.

Vedou předepsanou pedagogickou dokumentaci.

Spolupracují s ostatními učiteli, vychovateli, asistenty pedagoga, s rodiči a ostatní veřejností k zabezpečení jednoty výchovného působení.

Účastní se na poradách svolávaných vedoucími pracovníky. Pokud se ze závažných důvodů nemůže porady zúčastnit, vyžádá se svolení ředitelky školy a bude se informovat průběhu porady a úkolech, které pro něho z porady plynou.

Zastupuje přechodně nepřítomného učitele nebo vychovatele.

Všichni vyučující se pravidelně zúčastňují třídních schůzek. V některých případech poskytují informace rodičům individuálně.

K vaření vody na nápoje je povoleno používat pouze vyhrazené vařiče, schválené požárním preventistou a označené tabulkou „Vařič povolen“ s podpisem vedení školy. V době mimo provoz musí být konvice umístěna mimo podložku, ze které je napájena el. energií. Ve všech prostorách školy platí zákaz konzumace alkoholických nápojů a kouření. Konzumace alkoholických nápojů je přísně zakázána ve všech prostorách v pracovní i mimopracovní době. Jakákoliv výjimka je v pravomoci ředitelky školy (v tomto článku je rozhodující pravomoc ředitelky neprenositelná).

Třídní učitelé

Věnují pozornost zdravotnímu stavu žáků, vlivu rodinného prostředí na prospěch a chování žáků. O závažných skutečnostech informují ostatní vyučující, zejména o závěrech lékařských vyšetření a nálezů z psychologických poraden.

Vedou dokumentaci o žácích /osobní dokumentaci a třídní výkaz/, pravidelně ji doplňují aktuálními informacemi.

Dbají na řádné vedení třídní knihy, na konci školního týdne vždy překontrolují úplnost zápisů.

Přesně evidují a kontrolují absenci žáků

Pravidelně informují rodiče o celkovém vývoji žáka.

Vedle přímé vyučovací a výchovné činnosti plní pracovník v rámci činností souvisejících další úkoly, které mu stanoví vedení školy.

Vedou žáky k péči o svůj i školní majetek.

Bezpečnostní opatření

Školské zařízení zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání, výchově a činnostech s ním přímo souvisejících. Přijímá opatření k prevenci rizik, vzniku sociálně patologických jevů. Přihlíží k věku žáků, základním fyziologickým potřebám, jejich schopnostem, fyzické a duševní vyspělosti a zdravotnímu stavu.

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Jsou k tomu vedeni svými učitelkami a vychovatelkami. Školním úrazem není úraz, který se stane před předáním a po převzetí žáka zákonným zástupcem.

2. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo ni při akci pořádané školským zařízením, hlásí ihned žáci vyučujícímu nebo pedagogickému dozoru. O každém úrazu je informována ředitelka školského zařízení, v případě její nepřítomnosti zástupkyně ředitelky školského zařízení. O

úrazu žáka je bezodkladně informován zákonný zástupce žáka. Úraz musí být zapsán v Knize úrazů (viz Směrnice o evidenci úrazů).

3. Žákům není umožněno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele.

4. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy, se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Pro společné zájezdy tříd, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, kterými se řídí pedagogický dozor, žáci jsou předem poučeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se pedagogický dozor a žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.

5. Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, ve cvičné kuchyni, v nekrytém bazénu zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami. Rodiče jsou povinni vybavit studenty vhodnou sportovní či pracovní obuví a vhodným pracovním či sportovním oblečením.

6. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově.

7. Ve všech budovách a prostorách školy platí přísný zákaz kouření, požívání alkoholu, používání ponorných elektrických vařičů. Nedovoluje se ponechávat peníze v hotovosti a osobní cenné věci volně ve stolech, skříních, ve třídě i v kabinetech, ponechávat je ve škole přes noc.

8. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Odpovědnost školy za škodu, která dětem, žákům nebo studentům vznikne v průběhu vyučování nebo v přímé souvislosti s ním, upravuje zejména § 391 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů a dále občanský zákoník.

Prevence a řešení šikany a jiných sociálně-patologických jevů, je obsažena v Minimálním preventivním programu, který je uložen v kanceláři školy.

Užívání náboženských symbolů ve školách.

Podle čl. 16 Listiny základních práv a svobod a čl. 9 Úmluvy o ochraně lidských práv a základních svobod má každý právo svobodně projevit své náboženství nebo víru. Škola tedy nesmí plošně omezit náboženské symboly, a to ani na základě neutrálně znějícího ustanovení školního řádu (zakazujícího např. nosit všechny pokrývky hlavy). Takovým ustanovením ve školním řádu by škola zasáhla do náboženské svobody chráněné Listinou základních práv a svobod. Současně by se dopustila porušení zákazu diskriminace ve smyslu zákona č. 198/2009 Sb., o rovném zacházení a o právních prostředcích ochrany před diskriminací a o změně některých zákonů (antidiskriminační zákon), ve znění zákona č. 89/2012 Sb., resp. porušila rovný přístup ke vzdělávání zakotvený v § 2 odst. 1 písm. a) školského zákona.

Případné individuální omezení tohoto práva není vyloučeno, lze jej však učinit **výhradně při naplnění některého z legitimních cílů** stanovených Listinou základních práv a svobod, tedy z důvodu ochrany veřejné bezpečnosti a pořádku, zdraví a mravnosti nebo práv a svobod druhých. Z důvodu ochrany zdraví tak lze v individuálním případě omezit projev náboženství či víry, avšak pouze je-li to přiměřené a nezbytné. Škola by tak mohla omezit užívání náboženského symbolu např. v rámci praktického vyučování, popř. nepřipustit výkon některých činností z důvodu ochrany zdraví dotyčné osoby či osob dalších. Dané opatření není v rozporu s antidiskriminačním zákonem, neboť dle jeho § 7 odst. 1 diskriminací není rozdílné zacházení z důvodu náboženského vyznání či víry, pokud je toto rozdílné zacházení objektivně odůvodněno legitimním cílem a prostředky k jeho dosažení jsou přiměřené a nezbytné.

Při posouzení těchto otázek by se škola měla především pokusit postupovat v dohodě s osobou, která své náboženství či víru projevuje, a zjišťovat existenci **mírnějších prostředků** k dosažení legitimního cíle.

Školní stravování

Podle vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování (§ 2, odst. 3) stanovuje ředitelka tyto podmínky pro poskytování školního stravování :

- stravné se platí zálohově (1 měsíc předem), odhlášené obědy jsou odečteny další měsíc, je možné platit hotově i bezhotovostní platbou.
- obědy se odhlašují a přihlašují písemně na určeném místě do 14 hod den předem
- oběd do jídelnosiče bude vydán jen první den nepřítomnosti

Dle vyhlášky č. 107/2005 o školním stravování má dítě, žák má rok na stravu v době výuky ve škole. V případě onemocnění si neodhlášený strávnick může první den nemoci stravu vyzvednout.

Pokud strávnick (zákonný zástupce) odběr stravy včas neodhlásí a školní jídelna proto pro strávnicka jídlo připravuje, bude strávnick platit nejen náklady na potraviny – stravné, ale i režijní náklady hrazené zřizovatelem.

Pravidla pro seznámení se školním řádem

Žáci jsou se školním řádem seznamováni na počátku každého školního roku.

Zaměstnanci a pedagogičtí pracovníci jsou se školním řádem seznámeni na pedagogické radě v srpnu každého roku a při nástupu do zaměstnání, vhodným způsobem jej objasní žákům.

Školní řád je zveřejněn na přístupném místě – v chodbě u šatny a je dostupný na www stránkách školy v sekci dokumenty.

Rodiče a zákonní zástupci jsou se školním řádem seznámeni na třídních schůzkách a tuto skutečnost stvrzují podpisem.

Každá změna školního řádu je projednána a schvalována školskou radou.

Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením na informačních nástěnkách na obou pracovištích, v sekci Dokumenty na internetových stránkách školy - www.skolaelpis.cz.

Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni dne 31. 8. 2017.

Závěrečná ustanovení

Tento dokument byl schválen školskou radou dne 29.8.2017.

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice jsou statutárním orgánem školy pověřeni vedoucí pracovníci.
2. O kontrolách provádí písemné záznamy.
3. Zrušuje se předchozí znění této směrnice ze dne 1.9.2015. Uložení směrnice v archívu se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.
4. Směrnice nabývá účinnosti 1.9.2017.

PaedDr. Věra Havlíčková
ředitelka školy

Příloha č. 1 : Hodnocení žáků